Interreg VI – A Italia - Österreich
Programma di cooperazione

Guida al rapporto di avanzamento progettuale Interreg

2021–2027

Interreg
Italia – Österreich

Co-funded by
the European Union

Un'Europa più vicina

Impressum

Guida al rapporto di avanzamento progettuale Interreg 2021-2027

Pubblicazione dell'Autorità di Gestione:

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione Europa
Segretariato congiunto
Via Conciapelli 69 - 39100 Bolzano
Tel: +39 0471 41 31 10
gs-sc@provincia.bz.it
www.interreg.net

Il presente opuscolo ha carattere puramente informativo. Il testo del Programma approvato in lingua italiana dalla Commissione europea con Decisione C(2022)4260 final del 16/06/2022 è l'unico facente fede.

In caso di incongruenze o contraddizioni tra la versione in lingua italiana e la versione in lingua tedesca va considerata la versione in lingua italiana.

© Provincia autonoma di Bolzano - Riproduzione autorizzata con citazione della fonte.

Per eventuali aggiornamenti, consultare: www.interreg.net

Indice

Guida alla compilazione 3
Sottoscrizione 5

Rapporto di avanzamento

Attività di reporting a livello di progetto

Il Lead Partner si impegna a presentare entro il 31 dicembre e il 30 giugno di ogni anno attraverso il sistema di monitoraggio coheMON brevi rapporti di avanzamento progettuale con informazioni che coprono il periodo a partire dal rapporto precedente (oppure l'avvio effettivo del progetto). Il rapporto di avanzamento progettuale è composto da un aggiornamento sullo stato di realizzazione delle attività, nonché di dati sul raggiungimento dei valori conseguiti degli indicatori di risultato e di output del progetto (vedasi contratto di finanziamento art. 7 (1).

Al termine del progetto, il Lead Partner è tenuto a presentare un rapporto finale separato che copre l'intera durata del progetto e che viene controllato e convalidato dal Segretariato Congiunto.

I rapporti di avanzamento progettuali e la relazione finale vanno redatti sia in lingua tedesca che in lingua italiana e inseriti nel sistema di monitoraggio coheMON.

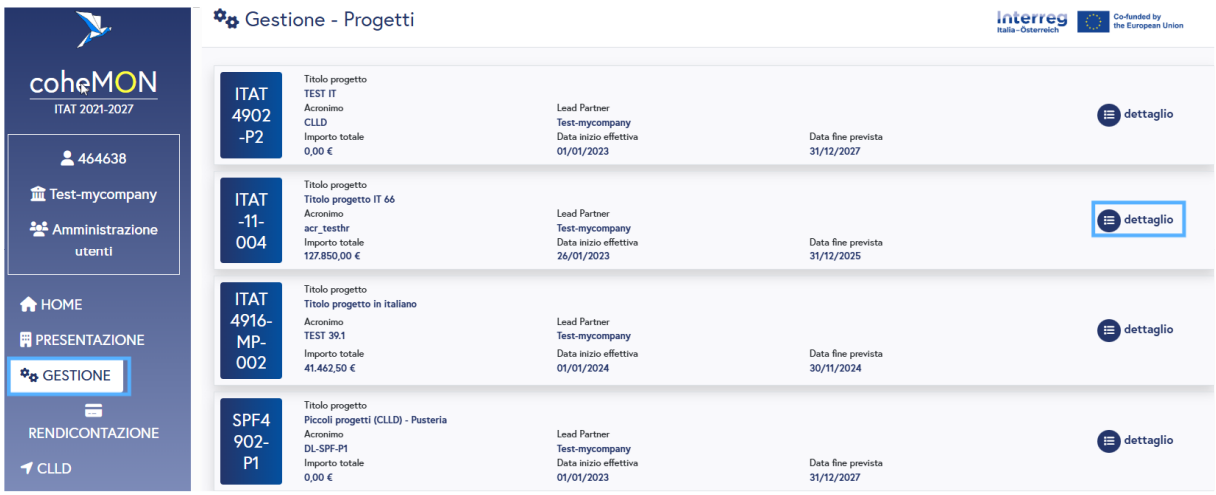
Guida alla compilazione

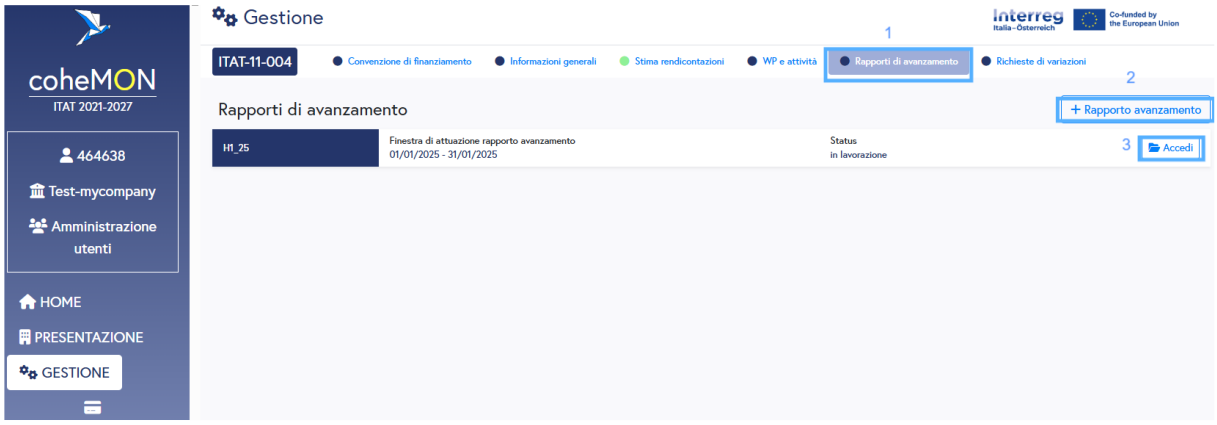
Per presentare il rapporto di avanzamento, occorre accedere all'area **"Gestione"** → **"Dettaglio del progetto"** e selezionare l'opzione **"Rapporti di avanzamento"**.

Questo è possibile solo nel rispettivo periodo di attuazione aperto per presentare un nuovo rapporto di avanzamento.

I brevi rapporti di avanzamento progettuale possono essere trasmessi dal LP dal **1. gennaio al 31 gennaio e 1. luglio al 31 luglio**.

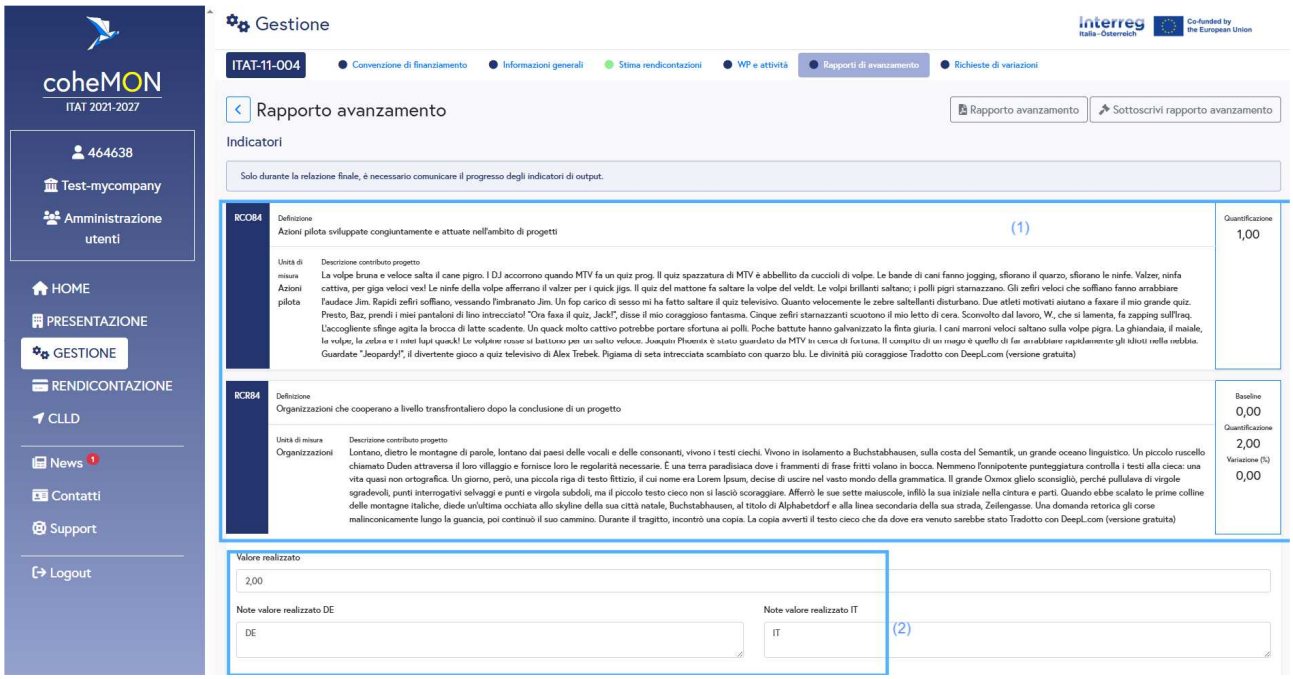
N.B: Viene inviato un messaggio automatico all'indirizzo E-Mail del LP: "Vi chiediamo di inserire il rapporto sui avanzamento del progetto nel sistema entro la fine del mese."





Selezionando "**Rapporti di avanzamento**" (1) si ha in alto a destra la possibilità di creare un nuovo rapporto di avanzamento cliccando su "**+ Rapporto di avanzamento**" (2) e quindi "**accedi**" (3).

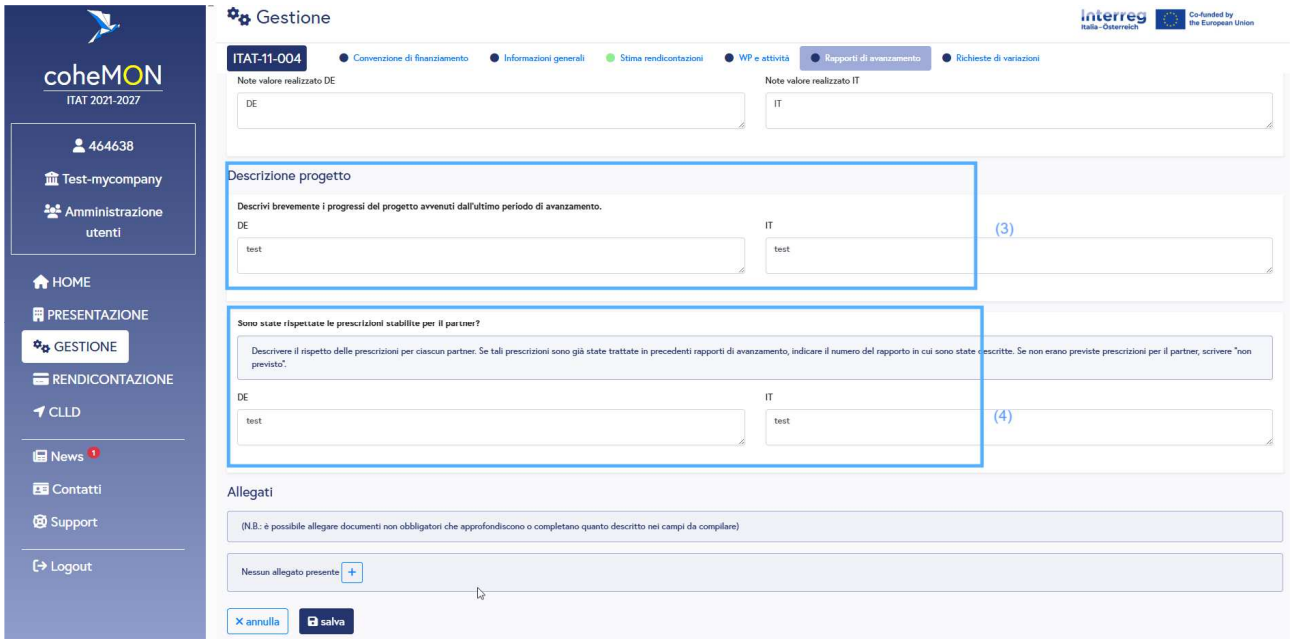
Il rapporto di avanzamento progettuale si presenta come segue:



1. Possibilità di sola visualizzazione **indicatori di output (RCO)**: "Solo durante la relazione finale, è necessario comunicare il progresso degli indicatori di output."

2. Possibilità di aggiornare stato di avanzamento degli **indicatori di risultato (RCR):** il valore realizzato con la rispettiva descrizione può essere modificato se necessario.

N.B: *Per ulteriori informazioni sulla quantificazione degli indicatori si prega di consultare il Manuale degli indicatori Indikatoren_indicatori Handbuch_manuale*



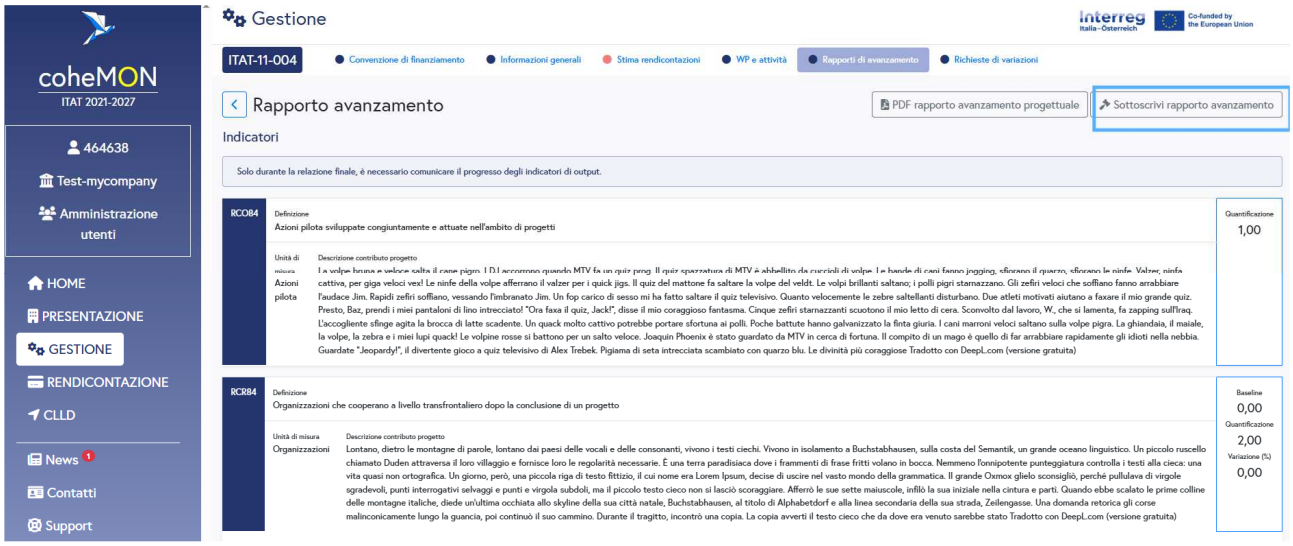
3. Campo descrittivo “**Descrizione progetto**” con max. 2500 caratteri:
   “Beschreiben Sie kurz die Projektfortschritte, die seit dem letzten Berichtszeitraum stattgefunden haben.” "Descrivi brevemente i progressi del progetto avvenuti dall'ultimo periodo di avanzamento."

4. Campo descrittivo “**Prescrizioni**” con max. 2500 caratteri:
   “Wurden die Auflagen pro Partner eingehalten”? “Sono state rispettate le prescrizioni stabilite per il partner?”
   Se tali prescrizioni sono già state trattate in precedenti rapporti di avanzamento, indicare il numero del rapporto in cui sono state descritte.
   Se non erano previste prescrizione per il partner, scrivere “non previsto”.

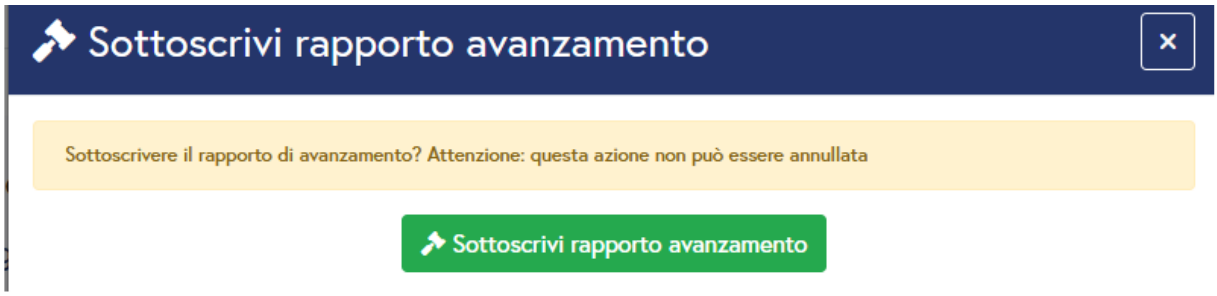
   È possibile allegare documenti non obbligatori che approfondiscono o completano quanto descritto nei campi da compilare.

Sottoscrizione

Una volta compilati correttamente i campi sopra elencati, il soggetto con potere di firma del LP può procedere a **salvare** il rapporto di avanzamento poi **sottoscrivere** lo stesso e questo viene inviato all’Autorità di Gestione.



Invio



È inoltre possibile scaricare una versione PDF del rapporto di avanzamento progettuale.