Interreg VI–A Italia–Österreich
Programma di cooperazione

Norme di ammissibilità con approfondimento sulle Opzioni Semplificate in materia di Costi (OSC)

Interreg Italia–Österreich
Co-funded by the European Union
Un'Europa più vicina

Cosa sono le norme di ammissibilità?

Definiscono regole su diversi aspetti tra cui:

- Appalti pubblici
- Affidamenti in-house
- Affidamenti effettuati da PP privati
- IVA
- Contributi in natura
- Spese non ammissibili
- Categorie di costo e OSC
- Ecc.

Categorie di costo previste dal Programma

- **Spese per il personale**
- **Spese d‘ufficio e amministrative**
- **Spese di viaggio e soggiorno**
- **Costi per consulenze e servizi esterni**
- **Spese per attrezzature**
- **Investimenti infrastrutturali e/o interventi edilizi**

Cosa sono le OSC?

Le OSC sono delle procedure di rendicontazione semplificate

Esse si basano su importi approssimativi che coprono specifici costi selezionati dal programma

L‘obiettivo finale è quello di agevolare le procedure di rendicontazione per i beneficiari e di liquidazione e controlli per le autorità del programma

Quali tipologie di OSC ha selezionato il programma?

Costi unitari standard

Applicati obbligatoriamente alle «spese per il personale»

Tassi forfettari

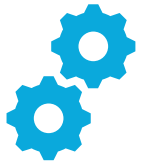
Possono e, in alcuni casi devono, essere applicati a tutti i costi diversi dalle «spese per il personale», ovvero ai cosiddetti «costi residui»

Costi residui: quali sono?

Spese d‘ufficio e amministrative

Spese di viaggio e soggiorno

Costi per consulenze e servizi esterni



Spese per attrezzature

Investimenti infrastrutturali e/o interventi edilizi

OSC ma non solo…

Oltre alle OSC è prevista anche la rendicontazione a **costi reali**, applicabile esclusivamente e in determinate circostanze alle categorie ‘costi per consulenze e servizi esterni’, ‘spese per attrezzature’ e ‘investimenti infrastrutturali e/o interventi edilizi’.

Per le possibili combinazioni di OSC e costi reali, visibili anche in forma tabellare, si rimanda all’allegato 2 del documento ‘Norme di ammissibilità’.

http://www.interreg.net/ alla sezione **documenti** > **norme di ammissibilità**

Costi unitari standard per le ‘spese per il personale‘ (1)

Quali sono le „spese per il personale“?

Spese sostenute a favore dei dipendenti della struttura organizzativa di beneficiari sia pubblici che privati, assegnati alla realizzazione di attività riferite al progetto, in conformità con la proposta progettuale

È obbligatorio rendicontare tali spese sotto forma di COSTI UNITARI STANDARD

Vedi anche «Norme specifiche di ammissibilità della spesa», art. 3.1

Costi unitari standard per le ‘spese per il personale‘ (2)

- Il programma ha definito **quattro categorie di costi unitari standard divise per funzione/ruolo** (FR). La classificazione del personale per funzione/ruolo avviene all’inizio del progetto.

- Il beneficiario dovrà inserire a sistema per la creazione della proposta progettuale, in ogni attività dei singoli WP, il **numero di persone impiegate nel progetto per ogni funzione-ruolo e il numero di ore totali stimate**.

Funzione/ruolo (FR)

FR	€ / h	Condizione	Esperienza	Documenti	Limite
1 - Dirigente	62,0	Incarico dirigenziale & esperienza professionale	Generalmente attraverso studi a livello universitario	Contratto di lavoro Incarico dirigenziale CV	1 persona per beneficiario di progetto
2 – Resp. Progetto	40,0	Formazione professionale	> 5 anni	Contratto di lavoro CV (limitato alla formazione e all'esperienza professionale).	Di norma limitato ad 1 persona per beneficiario di progetto
3 – Pers. qualificato	33,0	Esperienza professionale o formazione a livello universitario	> 3 anni	Contratto di lavoro, CV, documento di assegnazione a servizio per personale già impiegato	
4 - collaboratore	28,0			Contratto di lavoro, documento di assegnazione a servizio per personale già impiegato	

Dopo la firma del contratto di finanziamento, il ogni PP avrà la possibilità di inviare i documenti richiesti per il personale (ad esempio i curricula e altri doc).

Tassi forfettari per i „costi residui“ (1)

La categoria dei ‘**costi residui’** include tutti i costi del progetto ad eccezione delle ‘spese per il personale’

I tassi forfettari dei costi residui messi a disposizione dal programma sono i seguenti:

- Per l’intera categoria ‘costi residui’: tasso forfettario del **25%** dei costi del personale
- Per l’intera categoria ‘costi residui’: tasso forfettario del **40%** dei costi del personale
- Per le ‘spese d’ufficio e amministrative’: tasso forfettario del **10%** dei costi di personale
- Per le ‘spese d’ufficio e amministrative’: tasso forfettario del **4%** dei costi diretti (se non vi sono costi di personale)
- Per le ‘spese di viaggio e soggiorno’: tasso forfettario del **5%** dei costi di personale

Come si applicano?

L’applicazione di questi tassi forfettari per i ‘costi residui’ è legata al **rapporto tra le ‘spese per il personale’ e il totale dei costi di progetto**.

Tassi forfettari per i „costi residui“ (2)

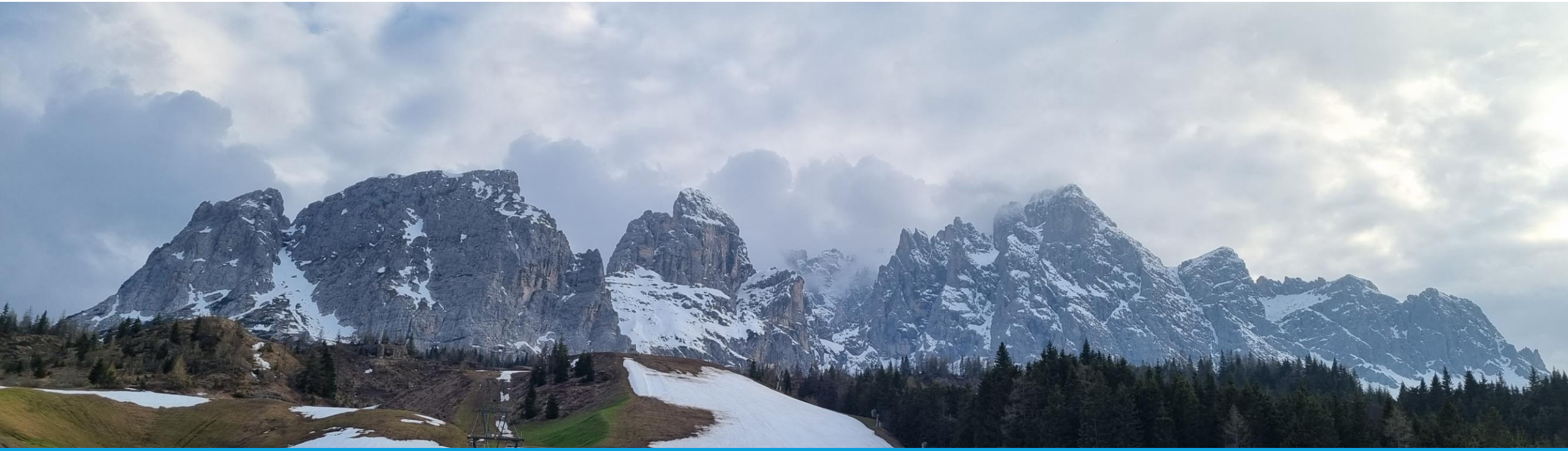
Rapporto del personale sul totale del progetto	Costi unitari standard per il personale	Costi forfettari per ‘costi residui’ (25% o 40%)	Costi forfettari amministrazione (10% del personale, o 4% dei costi dir)	Costi forfettari viaggi-soggiorno (5% del personale)	Costi reali
<65%	OBBLIGATORIO	POSSIBILE 40%	POSSIBILE se non si utilizza il 40%	POSSIBILE se non si utilizza il 40%	POSSIBILE per: • costi per consulenze e servizi esterni • spese per attrezzature • investimenti infrastrutturali e/o interventi edilizi, se non si utilizza il 40%
65% - 75%	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO 40%	NON CONSENTITO	NON CONSENTITO	NON CONSENTITO
75% - 85%	OBBLIGATORIO	OBBLIGATORIO 25%	NON CONSENTITO	NON CONSENTITO	NON CONSENTITO
>85%	OBBLIGATORIO	NON CONSENTITO	POSSIBILE	POSSIBILE	POSSIBILE per: • costi per consulenze e servizi esterni • spese per attrezzature • investimenti infrastrutturali e/o interventi edilizi

Tassi forfettari per i „costi residui“ (3)

Nel preparare la proposta progettuale, il sistema CoheMON, una volta inserite le spese di progetto nei singoli WP, calcola automaticamente nella sezione ‘piano finanziario’ l’applicazione dei tassi forfettari.

Ulteriori informazioni

Per approfondire le modalità di utilizzo delle opzioni semplificate in materia di costi, si rimanda al documento "Norme specifiche di ammissibilità della spesa" e al "Manuale per i richiedenti e beneficiari"

Tutti i documenti sono disponibili sul sito del Programma http://www.interreg.net/.

Grazie per l‘attenzione