Interreg VI – A Italia - Österreich
Kooperationsprogramm

Guida alla rendicontazione dei progetti medi CLLD Interreg 2021–2027

Interreg Italia–Österreich
Co-funded by the European Union
Europa noch näher

Impressum

Guida alla rendicontazione dei progetti medi CLLD Interreg 2021-2027

Pubblicazione dell'Autorità di Gestione:

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige Ripartizione Europa

Segretariato congiunto

Via Conciapelli 69 - 39100 Bolzano

gs-sc@provincia.bz.it

www.interreg.net

Il presente manuale ha carattere puramente informativo. Il testo del Programma approvato in lingua italiana dalla Commissione europea con Decisione C(2022)4260 final del 16/06/2022 è l'unico facente fede.

© Provincia autonoma di Bolzano - Riproduzione autorizzata con citazione della fonte.

Per eventuali aggiornamenti, consultare: www.interreg.net

Indice

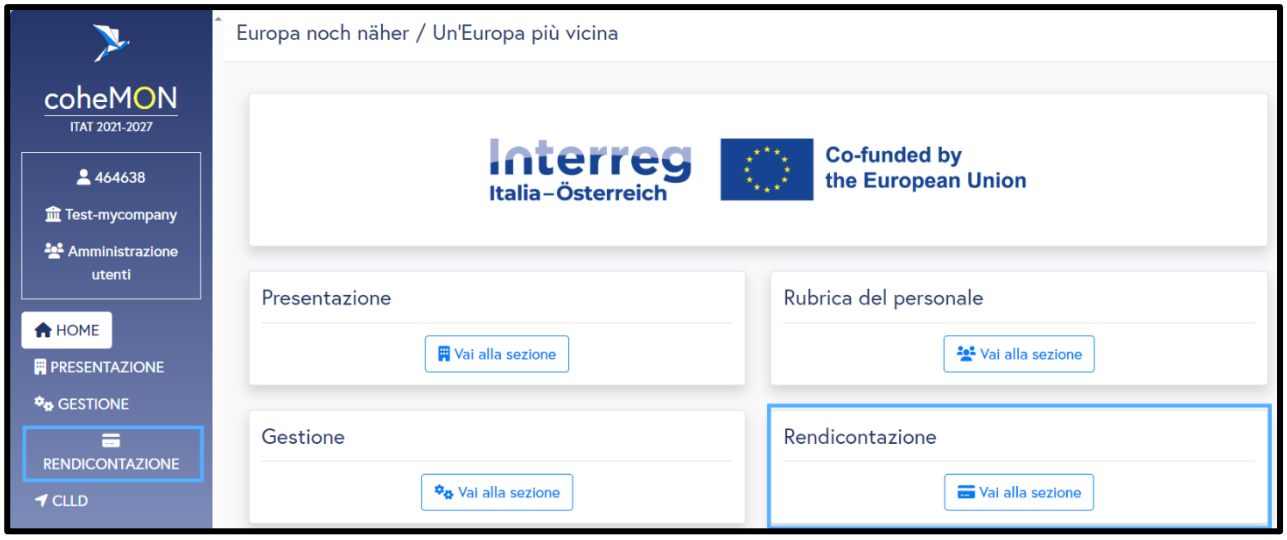
Introduzione 4
Selezione del progetto e visualizzazione dei dettagli 4
Inserimento IBAN e presentazione della domanda 5
Milestones e allegati 6
Rapporto di avanzamento e conclusione 9

Introduzione

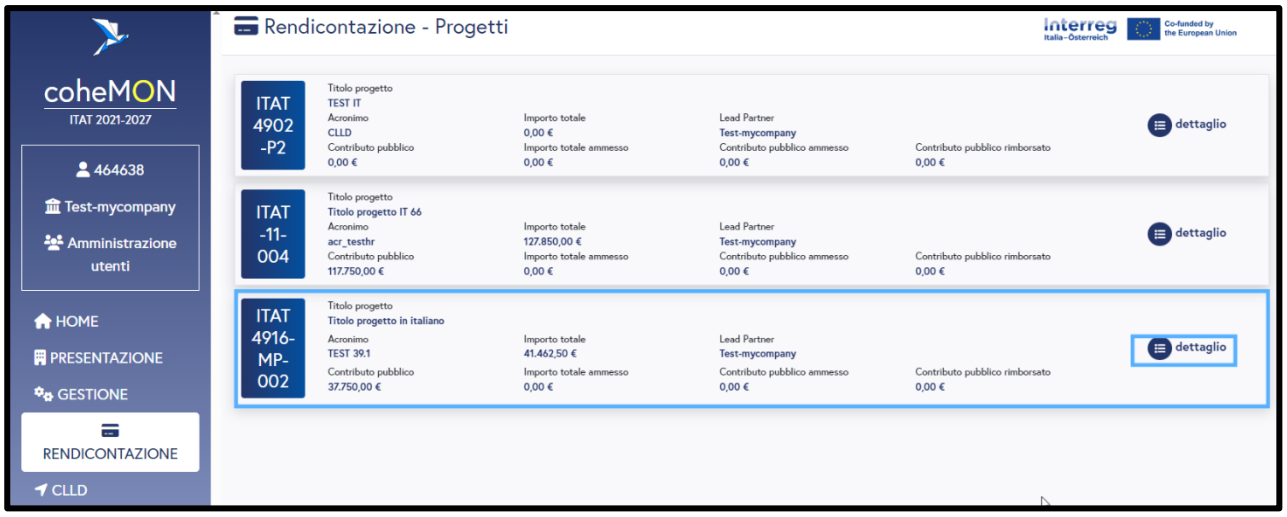
Il presente documento ha la finalità di illustrare come eseguire in modo efficiente e corretto la rendicontazione dei progetti finanziati con fondi CLLD. Dopo aver effettuato l'accesso a coheMON, si accede inizialmente alla sezione **Home**. Questa sezione offre una vasta gamma di informazioni e risorse per aiutare nella gestione e rendicontazione dei progetti. Da qui si passa alla sezione **Rendicontazione** per procedere con i passaggi successivi. Il Lead Partner deve inserire la **data di inizio effettiva** del progetto affinché l'area di rendicontazione venga attivata per tutti gli altri partner.

Selezione del progetto e visualizzazione dei dettagli

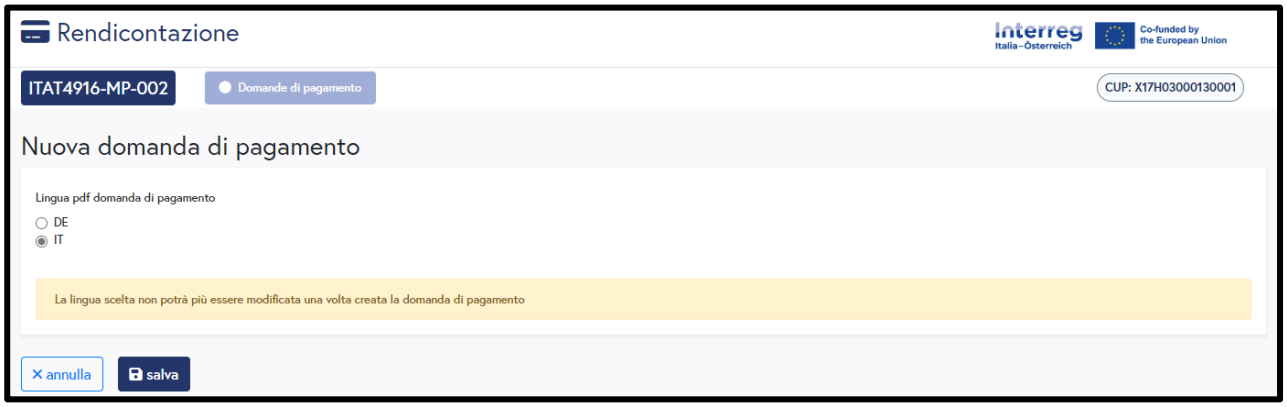
Prima di procedere con la rendicontazione, come accennato nell'introduzione, è necessario accedere alla sezione **Rendicontazione**. Si può fare cliccando su **"Continua alla sezione"** nell'area **Home** oppure cliccando sulla parola **"Rendicontazione"** nella barra laterale sinistra. Entrambe le opzioni sono evidenziate da un riquadro azzurro.



Nel passaggio successivo si vedrà un elenco dei progetti ai quali partecipi. Si seleziona il progetto **"MP"** (Mittelprojekt/progetto medio) cliccando sull'icona **"Dettaglio"**.



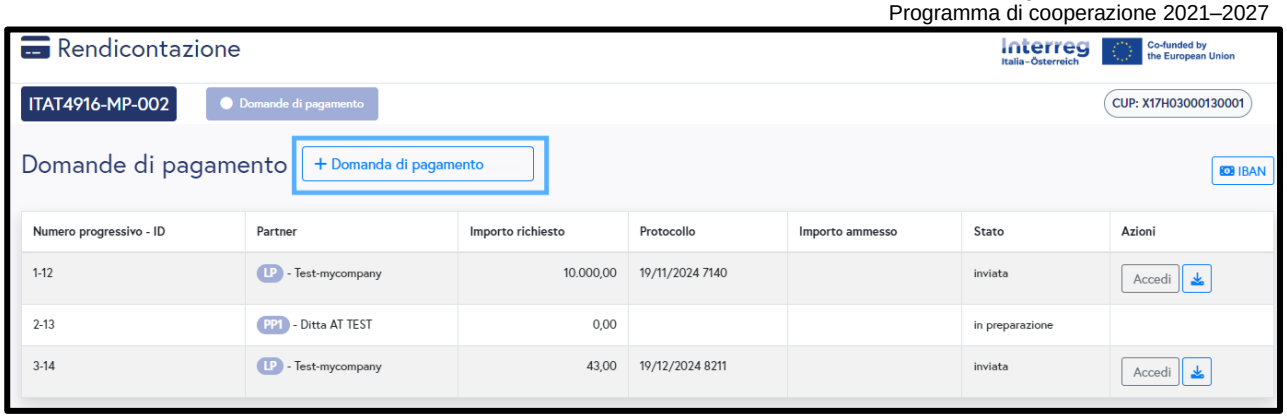
Nella seguente sezione è possibile selezionare la lingua del rapporto di avanzamento. Questa sezione è visibile solo ai partner di Bolzano.



Inserimento IBAN e presentazione della domanda

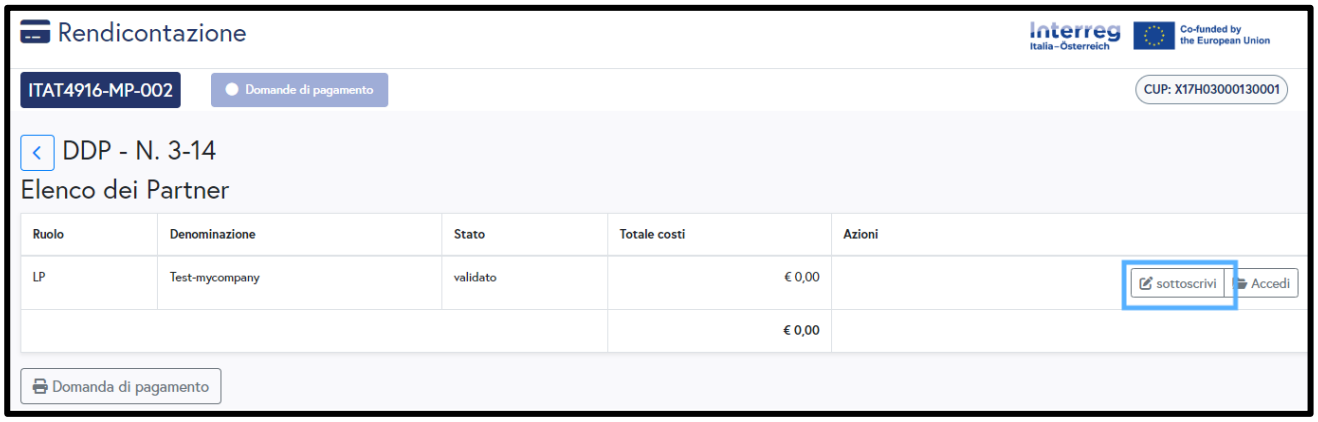
Un altro punto importante è inserire l'**IBAN** in alto a destra. Questo è necessario per poter effettuare i pagamenti sull'IBAN registrato. Bisogna assicurarsi che l'IBAN sia inserito correttamente e interamente per evitare ritardi o errori nei pagamenti. L'IBAN registrato verrà utilizzato per tutte le transazioni future, quindi è fondamentale che questa informazione sia aggiornata e corretta.

Si controlla quindi lo stato delle proprie domande. Se non ci sono domande aperte ("in preparazione"), se ne può aggiungere una nuova cliccando sul simbolo **"+"**. Nell'esempio qui riportato, sono già presenti alcune domande. Cliccando sul pulsante **"Accesso"** si ottengono informazioni dettagliate e ulteriori opzioni di modifica.

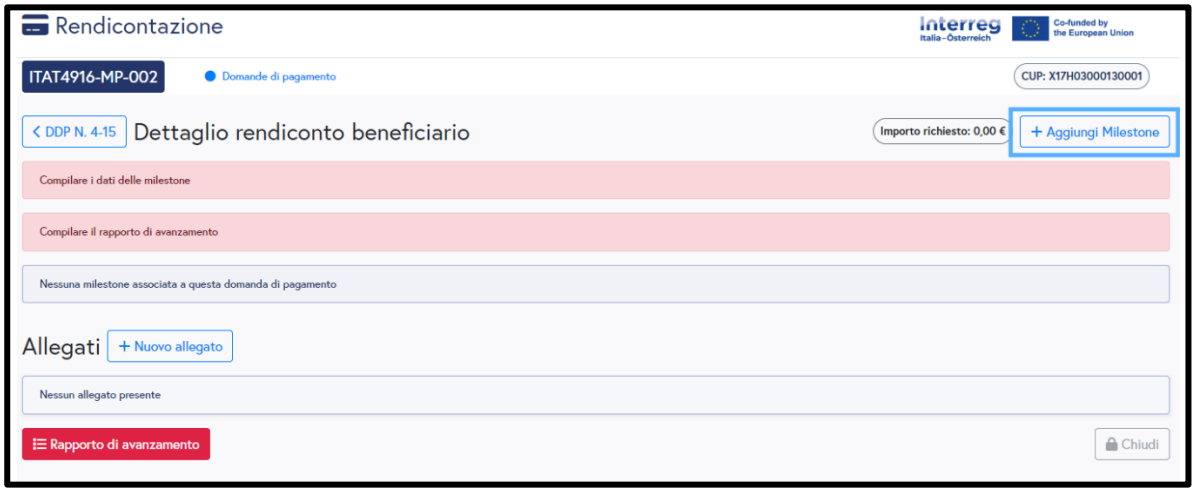


Milestones e allegati

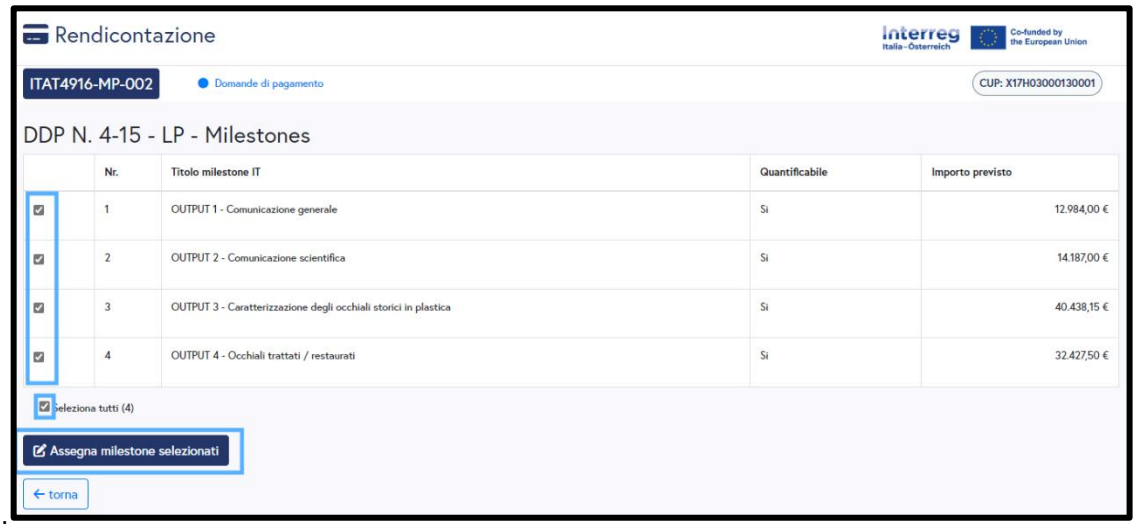
La **"Lista dei partner"** diventa visibile cliccando nuovamente su **"Accesso"**. Questo porta alla visualizzazione dettagliata della rendicontazione dei beneficiari.



Nella visualizzazione dettagliata della rendicontazione dei beneficiari, si possono aggiungere nuovi milestones cliccando sul pulsante **"Aggiungi milestone"**. Nota: ogni milestone può essere considerato solo una volta in una richiesta di pagamento. Pertanto, il milestone dovrebbe essere completato per essere incluso nella richiesta di pagamento.

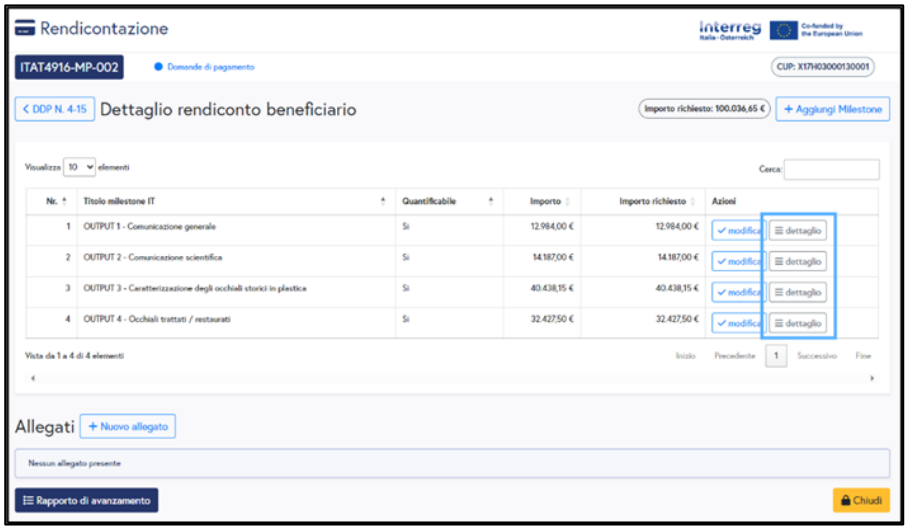


Dopo aver effettuato la selezione, si aggiungono i **milestones selezionati**.



Nella sezione **"Dettaglio rendicontazione beneficiari"** sono disponibili numerose funzionalità aggiuntive che possono aiutare a rendere la rendicontazione del progetto più precisa ed efficiente. Questa sezione permette di ottenere una visione dettagliata degli aspetti specifici della rendicontazione e offre la flessibilità di adattare i dettagli della rendicontazione secondo necessità.

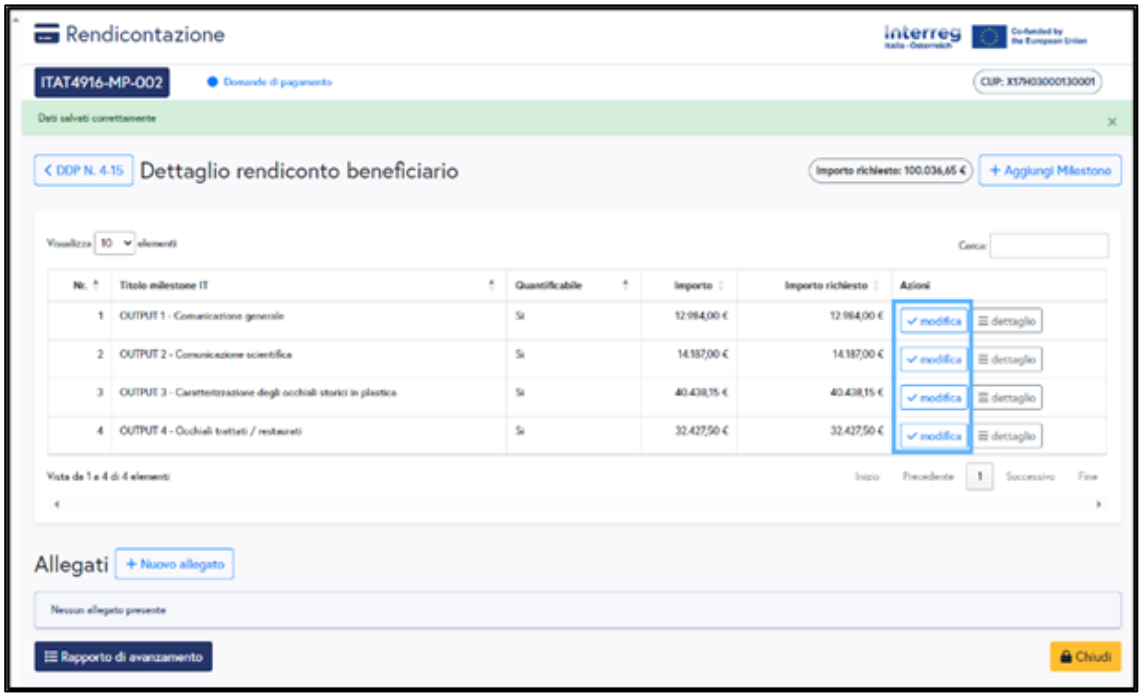
Sotto la voce **"Dettaglio"** si ottiene una panoramica completa di tutte le specifiche rilevanti del progetto.



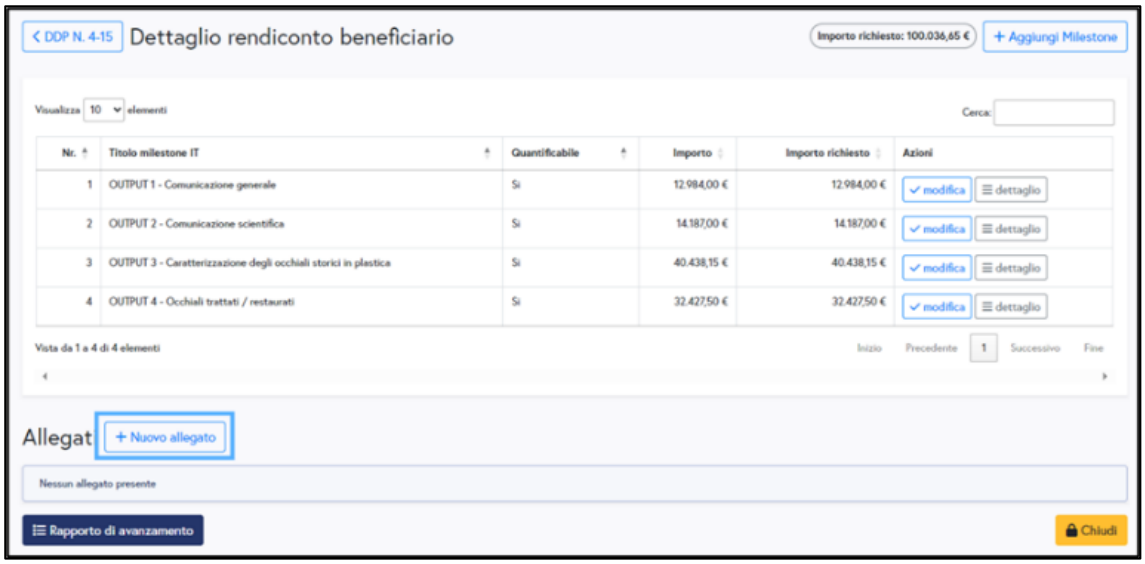
La visualizzazione dettagliata offre una rappresentazione chiara e strutturata di tutte le informazioni rilevanti sui progetti. Qui si ha la possibilità di caricare nuovi allegati per i milestones corrispondenti. Si seleziona semplicemente il milestone desiderato e si caricano i documenti necessari.

Si compilano i campi necessari e si clicca su **"Salva"** per aggiungere l'allegato e completare l'operazione.

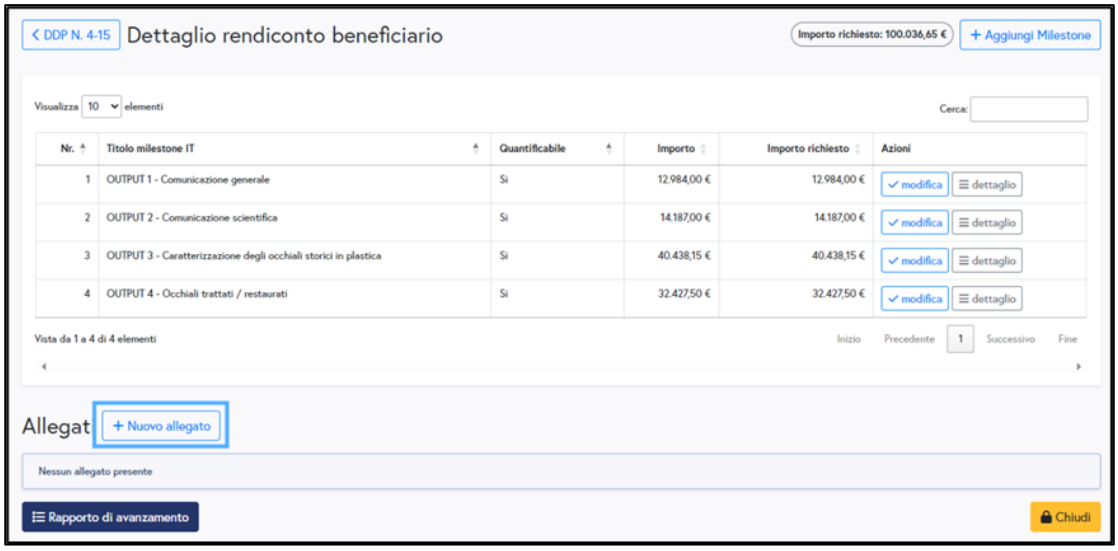
Nella visualizzazione dettagliata si ha inoltre la possibilità di modificare i milestones.



Si può cambiare la data, l'importo e le annotazioni dei milestones. Questo permette di apportare modifiche se necessario e di assicurarsi che tutte le informazioni siano aggiornate e corrette. Le modifiche verranno salvate cliccando su **"Salva"**, completando così l'operazione.

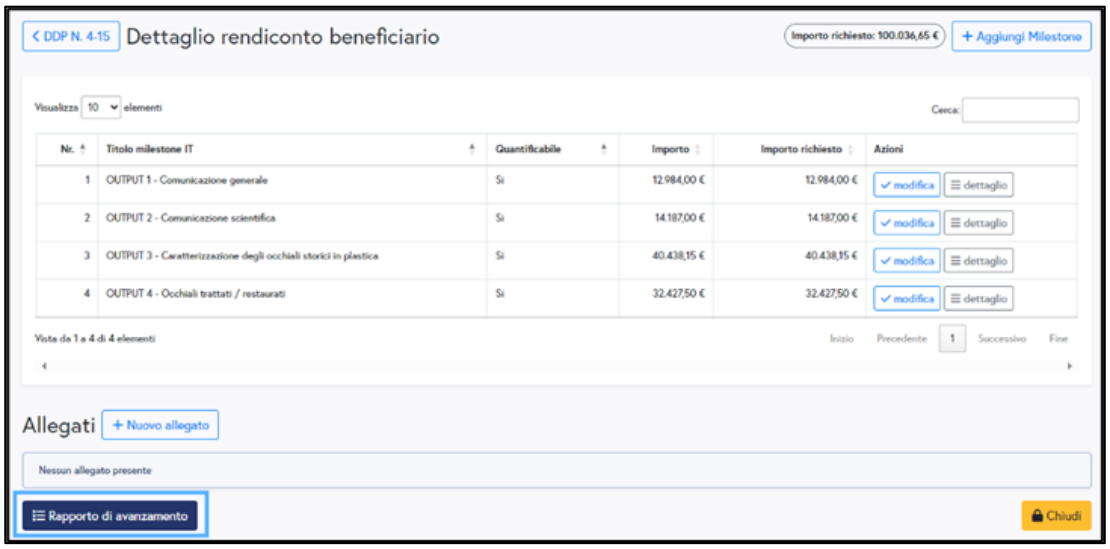


È possibile anche aggiungere allegati generali cliccando sul pulsante evidenziato in azzurro nell'immagine seguente:

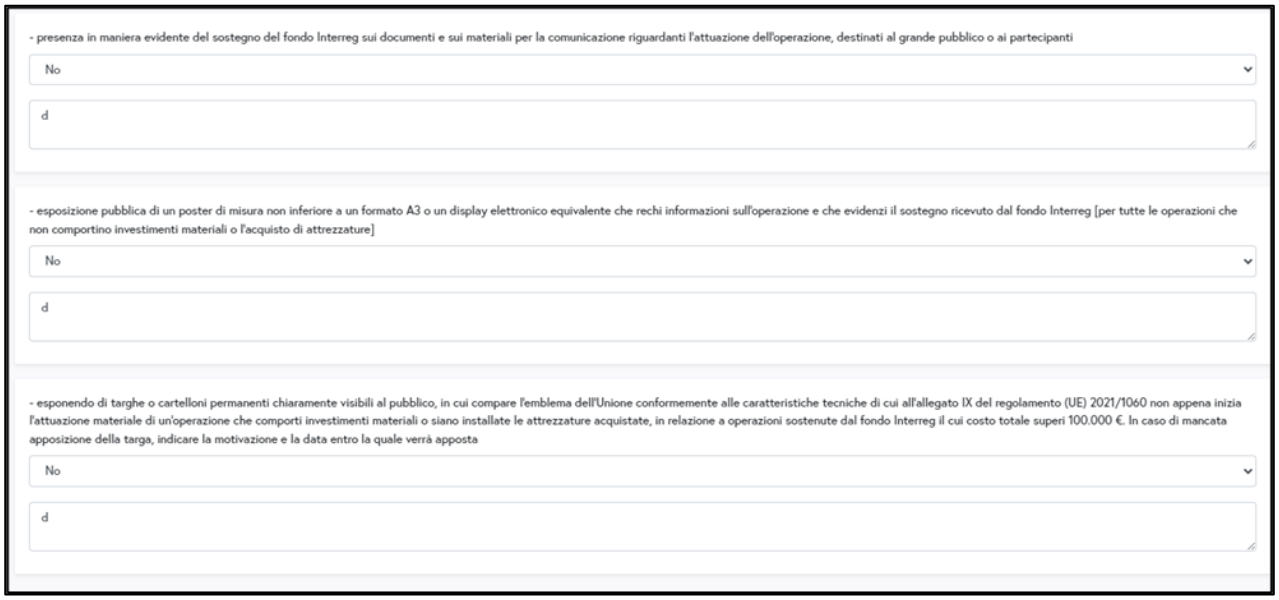


Rapporto di avanzamento e conclusione

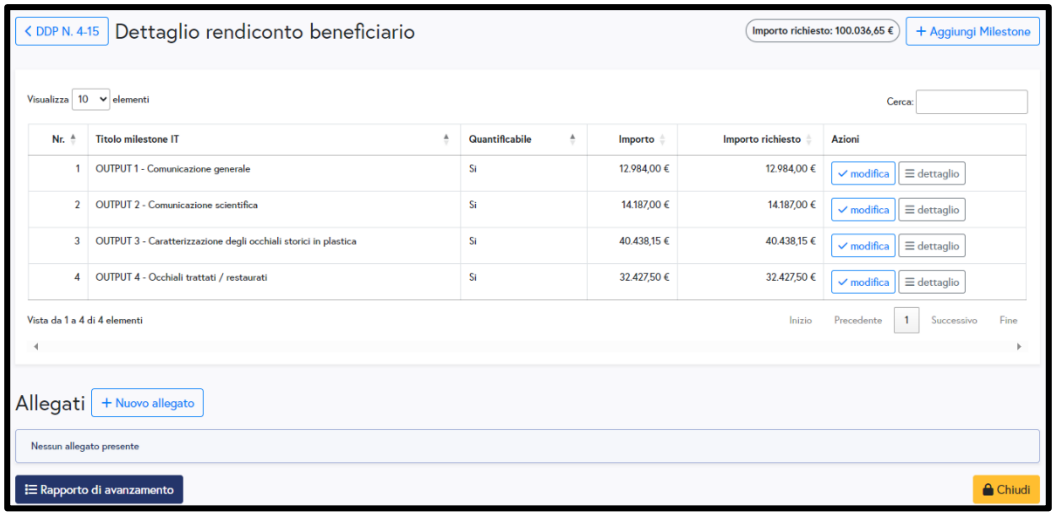
È necessario aggiungere il rapporto di avanzamento.



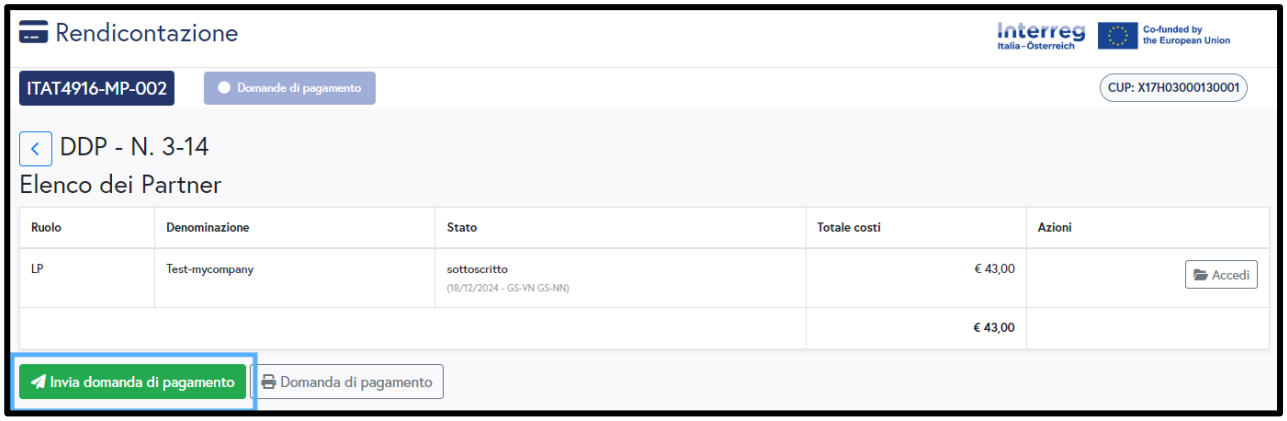
Compilando i seguenti campi richiesti:



Dopo aver inserito tutte le informazioni necessarie e aggiunto i rapporti di avanzamento, si completa l'operazione cliccando sul campo **"Chiudi"**.



Dopo aver completato l'operazione e inserito tutte le informazioni necessarie, il documento può essere preparato per la firma. Questo garantisce che tutti i dati siano corretti e che la rendicontazione venga ufficialmente confermata. Solo le persone autorizzate alla firma o i loro delegati possono cliccare su questo pulsante.

Per completare l'operazione o durante la compilazione della richiesta di pagamento, si ha la possibilità di generare il PDF della richiesta. Questo facilita la creazione di una versione ufficiale e stampabile della richiesta, utile per scopi di documentazione. Bisogna assicurarsi che tutte le informazioni siano corrette prima di procedere con **l'esportazione in PDF**.

Infine, è disponibile l'opzione per l'invio delle richieste di pagamento. Per procedere, è necessario cliccare sul pulsante verde.