

# Förderfähigkeitsregeln mit Schwerpunkt auf Vereinfachte Kostenoptionen (VKO)



# Was sind Förderfähigkeitsregeln?

Sie legen Regeln zu verschiedenen Aspekten fest, darunter:

- ↪ Öffentliche Auftragsvergabe
- ↪ Inhouse Vergabe
- ↪ Aufträge von privaten Begünstigten
- ↪ Mehrwertsteuer
- ↪ Sachleistungen
- ↪ Nicht förderfähige Kosten
- ↪ Kostenkategorien und VKOs
- ↪ Etc.

# Vom Programm vorhergesehene Kostenkategorien



**Personalkosten**



**Büro- und Verwaltungskosten**



**Reise- und Unterbringungskosten**



**Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen**



**Ausrüstungskosten**



**Infrastruktur- und Baumaßnahmen**

# Was sind die VKOs?



Die VKOs sind vereinfachte  
Abrechnungsverfahren



Sie beruhen auf **ungefähren Beiträgen**  
zur **Deckung bestimmter, vom**  
Programm **ausgewählten Kosten**

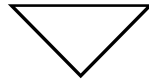


Ziel ist es, die  
**Abrechnungsverfahren für die**  
**Begünstigten und die**  
**Auszahlungs- und**  
**Kontrollverfahren für die**  
Programmbehörden zu erleichtern



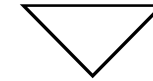
# Welche Arten von VKOs hat das Programm ausgewählt?

**Standardisierte  
Einheitskosten**



**Obligatorische  
Anwendung für  
«Personalkosten»**

**Pauschalsätze**



**Sie können und müssen  
in einigen Fällen auf alle  
anderen Kosten als die  
"Personalkosten", d. h.  
die so genannten  
"Restkosten",  
angewendet werden.**

# Restkostenkategorien



**Büro- und Verwaltungskosten**



**Reise- und Unterbringungskosten**



**Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen**



**Ausrüstungskosten**



**Infrastruktur- und Baumaßnahmen**

# Nicht nur VKOs...

Neben den VKOs ist die Abrechnung auch für **Echtkosten** vorgesehen, die ausschließlich und unter bestimmten Umständen für die Kategorien «Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen», «Ausrüstungskosten», und «Kosten für Infrastruktur und Bauarbeiten» gültig ist.

Die möglichen Kombinationen von VKOs und Echtkosten, die auch in Tabellenform ersichtlich ist, finden Sie in Anhang 2 des Dokuments der «Förderfähigkeitsregeln».

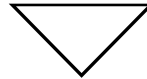


<http://www.interreg.net/> im Abschnitt **Dokumente -> Förderfähigkeitsregeln**

# Standardisierte Einheitskosten für die „Personalkosten“ (1)

## Was sind „Personalkosten“?

**Kosten für Arbeitnehmer öffentlicher und privater Begünstigter, welche in deren Organisationsstruktur eingegliedert sind und mit der Umsetzung der Projektaktivitäten laut Projektantrag beauftragt werden**





**Es ist verpflichtend diese Kosten als  
STANDARDISIERTE EINHEITSKOSTEN  
abzurechnen**



**Siehe auch  
«Programmspezifische  
Förderfähigkeitsregeln»  
art. 3.1**



# Standardisierte Einheitskosten für die „Personalkosten“ (2)

-  Das Programm sieht **vier Einheitskostenkategorien, die in Leistungsgruppen (LG)** eingeteilt sind, vor. Die Einstufung des Personals für jede Leistungsgruppe erfolgt zu Beginn des Projekts.
-  Der Begünstigte muss in das System zur Erstellung des Projektvorschlags für jede WP-Tätigkeit **die Anzahl der im Projekt beschäftigten Personen für jede Leistungsgruppe und die geschätzte Gesamtzahl der Stunden eingeben.**

# Leistungsgruppen (LG)

LG	€ / h	Voraussetzung	Erfahrung	Nachweise	Begrenzung
1 – Führungskraft	62,00	Führungsauftrag	In der Regel durch Hochschulstudium	Arbeitsvertrag Führungsauftrag CV	1 Person je Begünstiger des Projekts
2 - Projektleiter	40,00	Berufsausbildung	> 5 Jahre	Arbeitsvertrag, CV, Dienstzuweisung bei bereits angestelltem Personal	In der Regel 1 Person je Begünstiger des Projekts
3 – qual. Personal	33,00	Berufsausbildung oder abgeschlossenes Hochschulstudium	> 3 Jahre	Arbeitsvertrag, CV, Dienstzuweisung bei bereits angestelltem Personal	
4 – Projektmitarbeiter	28,00			Arbeitsvertrag, Dienstzuweisung bei bereits angestelltem Personal	



**Nach Unterzeichnung des Fördersvertrags hat der LP die Möglichkeit, die erforderlichen Personaldokumente (z. B. Lebensläufe und andere Dokumente) zu übermitteln.**

# Restkostenpauschalen (1)



Die Kategorie "**Restkosten**" umfasst alle Projektkosten außer "Personalkosten".

Die Pauschalen die vom Programm vorgesehen werden, sind:

- Für die gesamte Restkostenkategorie: Pauschale von **25%** der Personalkosten
- Für die gesamte Restkostenkategorie: Pauschale von **40%** der Personalkosten
- Für die Büro-und Verwaltungskosten: Pauschale von **10%** der Personalkosten
- Für die Büro-und Verwaltungskosten: Pauschale von **4%** der direkten Kosten (falls es keine Personalkosten gibt)
- Für die Reise-und Unterbringungskosten: Pauschale von **5%** der Personalkosten

## Wie werden sie angewendet?



Die Anwendung dieser Pauschalsätze für "Restkosten" ist an das **Verhältnis der "Personalkosten" zu den gesamten Projektkosten** gebunden.

# Restkostenpauschalen (2)

Verhältnis zwischen Personal- und Gesamtkosten	Standardisierte Einheitskosten für das Personal	Restkostenpauschalen (25% oder 40%)	Verwaltungskostenpauschalen (10% des Personals oder 4% der direkten Kosten)	Reise- und Unterbringungskostenpauschalen (5% des Personals)	Echtkosten
<65%	VERPFLICHTEND	40% MÖGLICH	MÖGLICH wenn man 40% nicht benutzt	MÖGLICH wenn man 40% nicht benutzt	MÖGLICH für: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen</li> <li>• Ausrüstungskosten</li> <li>• Infrastruktur- und Baumaßnahmen</li> </ul> Wenn man 40% nicht benutzt
65% - 75%	VERPFLICHTEND	40% VERPFLICHTEND	NICHT ERLAUBT	NICHT ERLAUBT	NICHT ERLAUBT
75% - 85%	VERPFLICHTEND	25% VERPFLICHTEND	NICHT ERLAUBT	NICHT ERLAUBT	NICHT ERLAUBT
>85%	VERPFLICHTEND	NICHT ERLAUBT	MÖGLICH	MÖGLICH	MÖGLICH für: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen</li> <li>• Ausrüstungskosten</li> <li>• Infrastruktur- und Baumaßnahmen</li> </ul>

# Restkostenpauschalen (3)



Bei der Erstellung des Projektantrags errechnet das CoheMON-System im Abschnitt "Finanzplan" automatisch die Anwendung von Pauschalsätzen, sobald die Projektkosten in den einzelnen WPs eingegeben wurden.

# Zusätzliche Informationen



Weitere Informationen zur Inanspruchnahme der VKOs finden Sie in den Dokumenten «**Programmspezifische Förderfähigkeitsregeln**» und «**Handbuch für Antragsteller und Begünstigte**».



Alle Dokumente sind auf der Webseite des Programms <http://www.interreg.net/> verfügbar.

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

